

Město Smečno

Vnitřní směrnice č. 2 / 2019

Pravidla pro poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města Smečna

Zpracovatel:	Rada města Smečna
Schváleno:	Zastupitelstvem města Smečna dne 19.8.2019
Účinnost od:	19.8.2019
Platnost do:	neomezena

PREAMBULE

Město Smečno si váží snahy všech, kteří pomáhají k udržení a rozvoji sportovního, kulturního a společenského života ve Smečně. Aby město podpořilo tyto činnosti, byl zřízen **Program pro poskytování příspěvků a dotací**, kdy z příslušné kapitoly rozpočtu města na tyto činnosti přispívá.

Cílem pravidel popsaných v tomto dokumentu (dále "Pravidla") je transparentně a přehledně popsat postupy přidělování dotací z rozpočtu města. Přínosem těchto Pravidel bude lepší a přehlednější možnost uspokojování potřeb občanů města bez rozdílu věku a zkvalitnění možností využití volného času a zvýšení kvality života ve Smečně.

PŘÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ A DOTACÍ

- 1) Poskytnutí dotace či příspěvku se řídí Zákonem o obcích (č. 128/2008 Sb.), Zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (č. 250/2000 Sb.) a podléhá kontrole dle zákona o finanční kontrole (č. 320/2001 Sb.) a jeho prováděcí vyhlášky (č. 416/2004 Sb.) a kontrolám dle Kontrolního řádu (č. 255/2012 Sb.) - vše ve znění pozdějších předpisů. Tato Pravidla jsou vytvořena v souladu s uvedenými zákony.
- 2) Zdrojem pro poskytování příspěvků a dotací jsou finanční prostředky města Smečna.
- 3) Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení a schválení celkového objemu podpory v rozpočtu města Smečno na příslušný kalendářní rok. Při úpravě rozpočtu během roku může dojít i k úpravě celkové částky.
- 4) Peněžní prostředky určené schváleným rozpočtem města jako zdroj příspěvků a dotací lze vybraným zájemcům poskytnout pouze v souladu s těmito Pravidly, které podrobněji upravují účel a způsob nakládání s těmito prostředky.

I. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PŘÍJEMCI

- 1) Oprávněnými žadateli a příjemci (dále jen "Žadatel" a "Příjemce") jsou organizace i jednotlivci jejichž statut a činnost je souladu s definicí veřejné prospěšnosti stanovené §146 Občanského zákoníku (č. 89/2012 Sb.) - tedy typicky a zejména nestátní a neziskové organizace se statutem spolků, příspěvkových a organizací, církevních organizací a pod.
- 2) Žadatelé a Příjemci mohou být též fyzické osoby a jednotliví občané, kteří v rámci přípustných typů a tematického zaměření podpory (viz články II. a III.) vykonávají veřejně prospěšnou činnost.
- 3) Zároveň platí, že Žadatelem a Příjemcem nemůže být organizace, která není registrována v ČR, která by byla založena za účelem dosažení zisku a jejíž činnost vykazuje znaky podnikání ve smyslu Obchodního zákoníku (č. 513/1991 Sb.).

II. VYMEZENÍ TYPŮ PODPORY

Dotace či příspěvky jsou členěny na :

- 1) Příspěvek na činnost organizace či jednotlivce (zde jsou podporovány výdaje přímo související s pravidelnou a soustavnou činností organizace, často a typicky rozloženou jako činnost celoroční).
- 2) Příspěvek na pořádání projektu akce kulturního, společenského, sportovního, vzdělávacího či jiného veřejně prospěšného charakteru (určeno zejména na podporu jednorázových akcí a projektů s jasně daným začátkem a koncem).
- 3) Příspěvek na činnost neziskové organizace mající ve správě movitý či nemovitý majetek města Smečna.
- 4) Individuální žádost o příspěvek (určeno pro podporu záměru Žadatele, k jehož dotování nelze využít jinou dotaci).
- 5) Mimořádná pomoc (určeno pro nenadálé řešení mimořádné situace Žadatele, ve které se ocitl ne vlastní vinou a nejde ji aktuálně řešit jiným způsobem - např. živelné pohromy, těžké životní situace občanů, těžké zdravotní postižení apod.).

III. VYMEZENÍ OBLASTÍ PODPORY

Pro poskytování dotací budou městem podporovány zejména aktivity a činnosti z oblastí :

- 1) kultury, sportu a vzdělávání
- 2) podpory společenského života v místě
- 3) podpory a péče o oblast sociální a zdravotní
- 4) podpory a ochrany životního prostředí
- 5) charity a filantropie
- 6) péče o kulturní a historické dědictví města
- 7) požární ochrany
- 8) mimořádné pomoci

- 9) jiné veřejně prospěšné činnosti

IV. PODMÍNKY POSKYTOVANÉ PODPORY

- 1) O příspěvek na činnost (viz Vymezení typů podpory - bod 1) organizace či jednotlivce si může Žadatel podat v jednom kalendářním roce pouze jednu žádost. Maximální výše této dotace je 150 000 Kč. V prokazatelně odůvodněném případě je možné částku navýšit.
- 2) O příspěvek na pořádání jednorázového projektu nebo akce (viz Vymezení typů podpory - bod 2) kulturního, společenského, sportovního, vzdělávacího či jiného veřejně prospěšného charakteru může Žadatel podat v jednom kalendářním roce tři žádosti. Každý projekt musí mít svou vlastní žádost. Maximální výše příspěvku na jeden projekt je 50 000,-Kč. Minimální finanční spoluúčast Žadatele činí 30% pro jednu žádost.
- 3) O příspěvek na činnost neziskové organizace mající ve správě movitý i nemovitý majetek města Smečna (viz Vymezení typů podpory - bod 3) si může Žadatel podat v jednom kalendářním roce jednu žádost. Maximální výše této dotace je 100 000,-Kč. V prokazatelně odůvodněném případě je možné částku navýšit.
- 4) Individuální žádost o příspěvek (viz Vymezení typů podpory - bod 4) je podporou záměru Žadatele, pro který nelze využít jinou dotaci či příspěvek popsany v bodech 1-3 tohoto článku. Minimální finanční spoluúčast Žadatele bude navržena Radou, resp. k tomu zřízenou komisí Rady (dále "Komise") s ohledem na typ podporovaných aktivit.
- 5) Mimořádná pomoc (viz Vymezení typů podpory - bod 5). Mimořádnou pomoc lze poskytnout pouze jednorázově při každém jednotlivém důvodu a její maximální výše může činit 20.000 Kč. Na poskytnutí mimořádné pomoci žádosti není stanoven formální postup. Ve zvlášť odůvodněných případech může zastupitelstvo města Smečna (dále Zastupitelstvo), případně Rada, při dodržení dalších platných právních předpisů, rozhodnout o přiznání příspěvku i nad maximální výši stanovenou v tomto bodě. Minimální finanční spoluúčast není vyžadována.
- 6) O příspěvky a dotace v bodech 1-3 tohoto článku je nutné žádat jednou ročně v termínech stanovených Radou. O příspěvky přiznané dle bodů 4 a 5 tohoto článku je možné žádat kdykoliv v průběhu kalendářního roku.

V. ŽÁDOST O PODPORU

- 1) K žádosti může Žadatel využít formulář, který je k dispozici na webových stránkách města Smečna (je též přílohou této směrnice).
- 2) Pokud Žadatel nevyužije formulář žádosti, je nutné, aby jeho žádost obsahovala všechny náležitosti a informace - viz další body tohoto článku.
- 3) Žadatel je povinen předložit jeden podepsaný originál žádosti včetně předepsaných příloh (dále jen Žádost):
 - a) prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku
 - b) popis cíle a přínosu aktivit a věcný popis realizovaných činností, včetně očekávaného dopadu na cílovou skupinu

- c) časový harmonogram a indikativní rozpočet
 - d) vyčíslení finanční spoluúčasti Žadatele a popis jejího zajištění
 - e) požadovanou výši příspěvku/dotace
- 4) Výzva s termínem k předkládání Žádostí bude vyhlášena usnesením Rady nejpozději do 31. října příslušného kalendářního roku, nebude-li stanoveno jinak.
 - 5) Žádosti budou doručeny do podatelny MěÚ Smečno nejpozději do 20. listopadu příslušného kalendářního roku, nebude-li stanoveno jinak.

VI. PŘIDĚLENÍ DOTACE

- 1) Žádosti budou formálně zkontrolovány a posouzeny Radou (resp. Komisí) a po případných výzvách Žadatelů k doplnění Žádostí bude vypracován návrh na vyloučení resp. schválení jednotlivých Žádostí. Tento návrh bude bez prodlení postoupen Radě a jejím prostřednictvím případně i Zastupitelstvu ke schválení.
- 2) O poskytnutí příspěvku/dotace nad 50 000 Kč jednotlivým Žadatelům rozhoduje Zastupitelstvo na základě doporučení Rady.
- 3) O poskytnutí příspěvku/dotace do 50 000 Kč jednotlivým Žadatelům rozhoduje Rada.
- 4) Výsledky tohoto řízení, včetně odůvodnění o přidělení i nepřidělení příspěvků/dotací jednotlivým Žadatelům, budou zveřejněny na úřední desce a na webových stránkách města.
- 5) V případě přidělení příspěvku, budou Žadatelé vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí příspěvku/dotace.
- 6) Žadatel, který podepsal smlouvu je dále považován za Příjemce, město Smečno je v tomto smluvním vztahu poskytovatel příspěvku/dotace (dále "Poskytovatel")
- 7) Příspěvek/dotace se poskytuje Příjemci na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Poskytovatele bezhotovostním převodem na účet Příjemce, pokud není mezi oběma stranami předem dohodnuto jinak.
- 8) Poskytovatel zveřejní uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace prostřednictvím webových stránek města.
- 9) Příspěvek/dotace není převoditelný na jiný subjekt a není možné jím financovat činnost jiného subjektu.
- 10) Evidenci žádostí, poradenství a veškeré administrativní činnosti týkající se poskytování dotací dle této směrnice provádí Rada (resp. Komise).
- 11) Na poskytnutí příspěvku/dotace není právní nárok.

VII. PRAVIDLA ČERPÁNÍ DOTACE

- 1) Poskytnuté finanční prostředky musí Příjemce použít v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito Pravidly. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem a tyto prostředky nesmí poskytnout (ani krátkodobě, například formou půjčky a podobně) jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhrady spojené s realizací aktivit a činností, na které byly poskytnuty.
- 2) Po skončení akce podá Příjemce písemnou zprávu o konání akce včetně jejího vyhodnocení, dopadu na cílovou skupinu a fotodokumentace pro účely následného zveřejnění (např. na

webových stránkách města, ve zpravodaji apod.) nebo kontroly - obojí dle potřeb Poskytovatele.

- 3) Příjemce podpory na soustavnou činnost bude o své činnosti pravidelně (minimálně však jednou za tři měsíce) informovat Radu a to stejným způsobem a za stejným účelem jako je pro účel Poskytovatele uvedeno výše.
- 4) Příjemce dotace je povinen dodržovat povinnou publicitu a šířit tak dobré jméno Poskytovatele v místě konání akce, na propagačních materiálech, pozvánkách, vyhodnocení akce, v tisku apod. Příjemce bude vždy vhodným a viditelným způsobem uvádět, že činnost je realizována za podpory Poskytovatele a vhodným a viditelným způsobem bude též uvádět jméno či logo Poskytovatele
- 5) Dojde-li ze strany Příjemce k porušení smlouvy či nedodržení těchto Pravidel pro poskytování příspěvků a dotací, je Příjemce povinen na vyzvání vrátit část, případně celý poskytnutý příspěvek/dotaci. V případě nevyčerpání celého příspěvku/dotace nebo její části, musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet Poskytovatele v termínu uvedeném ve smlouvě, případně na výzvu Poskytovatele.
- 6) V případě výzvy Poskytovatele k vrácení části nebo celé dotace na základě předchozích bodů tohoto článku, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli finanční prostředky a to nejdéle do 15-ti kalendářních dnů od prokazatelného doručení vyrozumění Příjemci (kontaktní osobě nebo na kontaktní adresu uvedenou v Žádosti). Tato povinnost nemá odkladný účinek.

KONROLA VYUŽITÍ A VYÚČTOVÁNÍ

- 1) Příjemce jednorázově nebo průběžně (viz Pravidla čerpání dotace - bod 2-4) předloží zprávu o konání akce nebo realizaci činností.
- 2) Příjemce předloží řádné, průkazné a skutečnost odrážející závěrečné vyúčtování příspěvku/dotace obsahující položkové seznamy jednotlivých výdajů, případně příjmů a zdrojů spolufinancování.
- 3) Na výzvu Poskytovatele, je Příjemce povinen do 10 dnů od vyzvání doložit k běžnému položkovému seznamu výdajů, příjmů a spolufinancování (vyžadovaném v předchozím bodě) také kopie všech účetních dokladů s položkovým seznamem korespondujících (např. kopie faktur, pokladních záznamů o uskutečněných výdajích včetně kopií jednotlivých dokladů, bankovních výpisů aj.).
- 4) Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, kompletní zprávu o konání a závěrečné vyúčtování předloží Příjemce nejpozději do 15. prosince příslušného roku. Pokud nebude mít k tomuto datu k dispozici všechny podklady k závěrečnému vyúčtování, sdělí tuto skutečnost Poskytovateli. Takto vyžádaný odklad nesmí být delší než do 31. ledna následujícího roku.
- 5) Poskytnutá dotace je předmětem kontroly dle platného právního rámce. Poskytovatel si zejména vyhrazuje právo na provedení veřejnosprávní kontroly u Příjemce. Kontrolu vyúčtování a použití příspěvku/dotace je provedou pověřeni zaměstnanci Poskytovatele a členové jeho kontrolních orgánů, zpravidla Finančního výboru.
- 6) Příjemce je členům kontrolního orgánu Poskytovatele povinen zpřístupnit k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady a příjmy použité k čerpání příspěvku/dotace resp. k jeho spolufinancování.

- 7) Porušení těchto Pravidel nebo smlouvy může mít za následek, kromě požadavku na vrácení příspěvku v příslušném roce, také vyloučení z Programu pro přidělování příspěvku a dotací v následujících letech.

Ve Smručce 19. 8. 2019



Probaš

Formulář žádosti o podporu

dle

Pravidel pro poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města Smečna

1) Název/jméno Žadatele
2) Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku
3) a) Popis cíle a přínosů aktivit b) Věcný popis realizovaných činností c) Očekávaný dopad na cílovou skupinu
4) Časový harmonogram a indikativní rozpočet
5) Vyčíslení finanční spoluúčasti Žadatele a popis jejího zajištění
6) Požadovaná výše příspěvku/dotace
7) Datum, jméno a podpis statutárního zástupce
8) Jiné, poznámky: