

Jednací řád Zastupitelstva města Smečna platný od 1.6.2011

Zastupitelstvo města Smečna (dále jen zastupitelstvo) v souladu §96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů vydává tento:

Jednací řád

§1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva města upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho ustanovení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2

Pravomoci zastupitelstva města

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách vyhrazených mu podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), případně o dalších pravomocích, které si zastupitelstvo v souladu s odst. 3, § 84 zákona vyhradí.

§3

Svolání jednání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází pravidelně podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva města řídí starosta. Zastupitelstvo svolá starosta nejpozději do sedmi dnů přede dnem jednání.
- 2) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města nebo hejtman kraje. V takovém případě se zasedání zastupitelstva koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.
- 3) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva města.

- 4) Zasedání zastupitelstva je veřejné. Informaci o místě a době zveřejní obecní úřad nejpozději 7 dní před konáním zasedání na úřední desce města, popř. jiným vhodným způsobem.

§4

Příprava jednání zastupitelstva města

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta, přitom stanoví:
 - a) dobu a místo konání
 - b) program zasedání
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - d) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření
- 2) Návrhy rady obce, výborů, komisí nebo členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu na jednání zastupitelstva písemně.
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel v počtu 2ks výtisků prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů přede dnem jednání zastupitelstva jeho členům.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) jeho obsah
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.
- 5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) rozbor příčin nedostatků
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický či jiný dopad.
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§5

Účast členů zastupitelstva města na jednání

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta tato skutečnost se zaznamená do zápisu.

- 2) Jedná-li se o naléhavý zájem, může starosta svolat členy zastupitelstva na pracovní porady.
- 3) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§6

Program jednání zastupitelstva

- 1) Program jednání zastupitelstva navrhuje starosta se souhlasem rady města.
- 2) Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány v programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 3) Požádá-li o zařazení bodu člen zastupitelstva nebo výbor písemně, zařadí se požadovaný bod do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva. Pokud starosta nevyhoví, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo hlasováním.
- 4) Právo požadovat projednání určité záležitosti zastupitelstvem má též:
 - a) občan obce, který dosáhl věku 18 let
 - b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
 - c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
- 5) Je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva nejpozději do 90 dnů.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva města

- 1) Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta.
- 2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

- 3) Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva nebo v průběhu jednání klesne pod tuto nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 4) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a jeho konání zveřejněno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, dá schválit program jednání a dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
Potom sdělí, zda byly k zápisu z předchozího jednání vzneseny námitky a pokud byly, uvede jaké.
- 5) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 6) K projednávanému bodu následuje rozprava. Do rozpravy se účastníci jednání přihlašují zvednutím ruky. Ke slovu je možné se přihlásit jen do té doby, dokud nebyl stanoven konec rozpravy.
- 7) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- 8) Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo rozhodne hlasováním.
- 9) Po skončení rozpravy následuje diskuze. Ve volné diskuzi má přednost člen zastupitelstva před ostatními osobami. Diskuzní vystoupení nesmí přesáhnout 3 minuty, nerozhodne-li předsedající o jiném časovém limitu.
- 10) K projednávaným věcem může vyjádřit své stanovisko na zasedání zastupitelstva:
 - a) občan obce, který dosáhl věku 18 let
 - b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
 - c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou Česká republika vázána a která byla vyhlášena
- 11) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

- 12) Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání takto:
 - a) nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát
 - b) doba diskusního vystoupení se omezuje na 3 minuty a u předkladatele na 10 minut
- 13) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 14) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- 15) Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

§8

Usnesení ze zastupitelstva města

- 1) Usnesení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva, výborům, radě města a městskému úřadu.

§9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

- 3) Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen protinávrh, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Jestliže předložený návrh ne získal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Ne získá-li upravený návrh potřebnou většinu, starosta konstatuje, že návrh usnesení k danému bodu nebyl schválen.
- 6) Hlasování se provádí veřejně, pokud tajné hlasování není stanoveno zákonem. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 7) Dva originály usnesení zastupitelstva podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo jiným radním a ověřovatelé zápisu.
- 8) Zápis ze zastupitelstva se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání.
- 9) Usnesení zastupitelstva obce musí uloženo na městském úřadě k nahlédnutí.
- 10) Zveřejnění zápisu ze zastupitelstva se provádí jeho vyvěšením na úřední desce města a elektronickou formou na webových stránkách města.

§10

Dotazy členů zastupitelstva města

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města, její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek města, statutární orgány příspěvkových organizací, které město zřídilo, nebo zástupce města v orgánech právnických osob, které město založilo.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně.

- 3) Přípomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví dotázaný písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 4) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada následujícímu zasedání zastupitelstva. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
- 5) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.
- 6) O písemných dotazech a připomínkách a jejich vyřízení je vedena evidence na městském úřadu.

§11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstv a předsedající může rušitele vykázat z jednací síně.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, odejme mu předsedající slovo.

§12

Ukončení zasedání zastupitelstva města

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, by-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

- 3) Funkce pracovní komise končí splněním úkolu pro který byla zřízena, nejpozději s ukončením zasedání zastupitelstva, na kterém se daná problematika projednávala.

§14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva města

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta a zapisovatel jednání. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- 3) V zápise se vždy uvádí:
 - a) den a místo jednání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) jméno zapisovatele a určených ověřovatelů zápisu
 - d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - e) schválený program jednání zastupitelstva
 - f) průběh rozpravy se jmény řečníků
 - g) podané návrhy a dotazy
 - h) výsledky hlasování
 - i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů městského zastupitelstva měly stát součástí zápisu

§15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Organizační opatření k zabezpečení přijatých usnesení zajišťuje starosta společně s místostarostou.
- 2) Kontrolní výbor zastupitelstva tato opatření sledují a kontrolují výsledky plnění.

§ 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo města dne 1.6.2011


Mgr. Pavla Štrobachová MPA
starostka




Bc. Tomáš Burda
místostarosta