

# Jednací řád rady města Smečna

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád rady města Smečna /dále jen rady/ upravuje přípravu schůze, zásady jednání a usnášení a způsob kontroly plnění usnesení.
- 2) Rada jako výkonný orgán plní své funkce, které jí vymezuje zákon č.128/2000 Sb. o obcích /obecní zřízení/ ve znění následných změn a doplňků /dále jen zákon/ zejména ustanovení § 99-102. Při výkonu samostatné působnosti odpovídá rada zastupitelstva města.

## Článek 2

### Příprava jednání rady

- 1) Rada se schází podle potřeby a plní úkoly vymezené ustanoveními uvedenými pod § 99-102 zákona.
- 2) Program jednání předkládá členům starosta.
- 3) Předkladateli zpráv a návrhů pro jednání rady mohou být její členové, předsedové výborů, předsedové komisí a vedoucí organizačních složek, u nichž rada města vykonává funkci zakladatele nebo zřizovatele.
- 4) Návrhy projednává rada zpravidla na základě písemných materiálů. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům rady komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Za přípravu, vyhotovení a jejich úpravu odpovídají předkladatelé. Rada rozhodne, které materiály mohou být předloženy pouze ústně s písemným návrhem usnesení.
- 5) Podle povahy projednávané věci rozhodne starosta nebo rada, kdo bude k jednání přizván.
- 6) Neúčast na jednání omlouvají členové rady předem u starosty. Předčasný odchod z jednání omlouvají u řídicího schůze.

## Článek 3

### Jednání rady

- 1) Jednání jsou neveřejná a řídí je zpravidla starosta města.
- 2) Po zahájení jednání zjistí počet přítomných, sdělí jména omluvených a nechá schválit program jednání.
- 3) Jednotlivým řečníkům uděluje a odnímá slovo řídicí.

- 4) Výsledek diskuze o každém bodě jednání formuluje navrhovatel do návrhu usnesení a dá o něm hlasovat.
- 5) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh většina všech členů rady.

## Článek 4

### Zápis z rady

- 1) Zápis z rady obsahuje pro každý z projednávaných bodů programu zpravidla:
  - a) deklarativní část
  - b) schvalovací část
  - c) ukládací část s konkrétními a jmenovitými úkoly a termín splnění
  - d) dřívější věcně související usnesení rady, která jsou splněna, která se mění nebo doplňují a která zůstávají v platnosti
  - e) kontrolu zápisů a případných usnesení z minulé rady.
- 2) Nedílnou součástí zápisu je evidence přítomných členů a program jednání.
- 3) Zápis podepisuje v souladu s ustanovením § 101 odst.2 zákona starosta spolu s pověřeným členem rady.

## Článek 5

### Plnění usnesení a jeho kontrola

- 1) Zápis se vyhotovuje písemně do 7 dnů ode dne jednání a usnesení rady je zveřejňováno na úřední desce úřadu a webových stránkách města.
- 2) Za vyhotovení zápisu včetně usnesení zodpovídá starosta města.
- 3) Kontrolu plnění usnesení provádí rada.
- 4) Evidenci zápisů a usnesení provádí starosta, který předkládá radě zprávu o plnění úkolů.

## Článek 6

### Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád upravený dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), nabývá účinnosti po schválení radou města Smečna dne: *1.6.2011*

