

*Jiřina č. 1*

## **Jednací řád kontrolního výboru zastupitelstva města Smečna**

### **1. Pravomoc**

Kontrolní výbor zastupitelstva města plní úkoly uvedené v §119, odst. 3, zákona č. 128/ 2000 Sb. o obcích (dále jen zákon):

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady města
- kontroluje dodržování právních předpisů finančním výborem a městským úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města

O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisují členové kontrolního výboru, člen výboru a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

### **2. Složení výboru**

Členy výboru a předsedu jmenuje zastupitelstvo města. Předseda výboru je vždy členem zastupitelstva města.

### **3. Příprava jednání**

Přípravu jednání kontrolního výboru zastupitelstva města zabezpečuje předseda výboru. Výbor může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva a i jiné osoby.

Jednání kontrolního výboru se schází nejméně čtyřikrát do roka , dále dle potřeby a svolává jej předseda výboru.

### **4. Účast členů kontrolního výboru zastupitelstva města na jednání**

Člen kontrolního výboru zastupitelstva města je povinen se zúčastnit jednání kontrolního výboru.

### **5. Průběh jednání kontrolního výboru zastupitelstva města**

a) Jednání kontrolního výboru zastupitelstva města jsou neveřejná.

*schváleno ZM 29. 2. 2016*

- b) Jednání řídí předseda kontrolního výboru..
- c) V úvodu jednání ověří předseda kontrolního výboru počet přítomných členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předseda zasedání a do 7 dnů svolá zasedání náhradní.

## **6. Usnesení**

Usnesení musí odpovídat obsahově výsledkům jednání.

## **7. Hlasování**

- a) Kontrolní výbor zastupitelstva města je usnášení schopný za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů.
- b) K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru.

## **8. Ukončení zasedání**

- a) Předseda prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný člen kontrolního výboru se již nehlásí o slovo.
- b) Předseda též prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet členů pod nadpoloviční většinu nebo v případě, že nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech pak svolá předseda pokračující jednání do 7 dnů.

## **9. Zápis**

- a) O průběhu jednání kontrolního výboru zastupitelstva města se pořizuje zápis, který podepisují členové kontrolního výboru. V zápise se uvede počet přítomných členů kontrolního výboru, program a průběh jednání, výsledky hlasování a přijatá usnesení.
- b) Zápis, který je nutné poříditi do 7 dnů, musí být uložen na městském úřadu k nahlédnutí. O případných námitkách člena kontrolního výboru proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání kontrolního výboru.

## **10. Plnění usnesení**

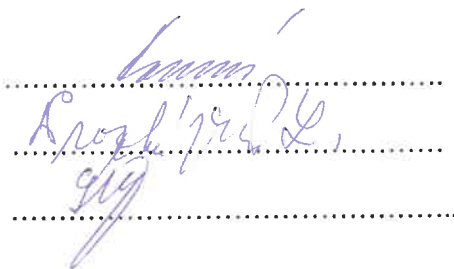
Kontrolu plnění usnesení kontrolního výboru provádí zastupitelstvo města.

Jednací řád vypracovali členové kontrolního výboru zastupitelstva města  
dne 25. ledna 2016.

Vlasta Kalvasová

Ludmila Procházková

Jindřich Šilhavý



Jednací řád kontrolního výboru zastupitelstva města byl projednán na jednání zastupitelstva  
města ..... dne .....  
*29. 2. 2016*

Zastupitelstvo: města jednací řád kontrolního výboru zastupitelstva města schválilo  
dne .....  
*29. 2. 2016*

